

KẾ HOẠCH

Triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính tỉnh Khánh Hòa

Thực hiện Kế hoạch số 13721/KH-UBND ngày 30/12/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa, Sở Tài chính xây dựng kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) bằng điện tử nhằm quản lý thống nhất, sử dụng có hiệu quả kết quả giải quyết TTHC của Sở, đáp ứng yêu cầu xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số và góp phần triển khai chương trình chuyển đổi số của tỉnh, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong việc tiếp cận và sử dụng lại các kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa.

- Triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp số hóa kết quả giải quyết TTHC để đáp ứng các mục tiêu cụ thể được đề ra tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị, hệ thống và giải pháp công nghệ: Đáp ứng yêu cầu lưu trữ an toàn và tổ chức sử dụng hiệu quả kết quả giải quyết TTHC điện tử hình thành trong quá trình giải quyết TTHC; bảo đảm kết quả giải quyết TTHC được lưu trữ dưới dạng số tại Kho quản lý dữ liệu kết quả giải quyết TTHC điện tử; bảo đảm giá trị pháp lý và xác thực kết quả giải quyết TTHC lưu trữ điện tử theo thời hạn quy định.

- Tiếp tục phát huy những lợi thế của việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; bảo đảm thống nhất, đồng bộ, khả thi, tiết kiệm, hiệu quả trong lộ trình thực hiện của Chính phủ.

II. MỤC TIÊU

Bảo đảm việc số hóa tất cả các kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính, hoàn thành trước ngày 30/6/2025.

III. NHIỆM VỤ

1. Khảo sát khối lượng kết quả giải quyết TTHC, đề xuất nhu cầu số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC bản điện tử

Tiến hành khảo sát, tổng hợp khối lượng kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực tại các cơ quan hành chính nhà nước của tỉnh; đề xuất nhu cầu số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC bản điện tử, gửi Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp, xác định quy mô khối lượng số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC bản điện tử trên Cổng Dịch vụ công tỉnh, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.

- Thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, các phòng có TTHC phối hợp
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 31/3/2021 (theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông)

2. Thực hiện số hóa, tạo lập dữ liệu kết quả giải quyết TTHC vào Kho quản lý dữ liệu kết quả giải quyết TTHC điện tử (đối với các kết quả giải quyết TTHC mới hình thành) và trên các phân hệ thành phần thuộc Bộ phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu kết quả giải quyết TTHC (đối với các kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực cần số hóa theo lộ trình)

Thực hiện số hóa, tạo lập dữ liệu kết quả giải quyết TTHC trên Kho quản lý dữ liệu kết quả giải quyết TTHC điện tử đối với các kết quả giải quyết TTHC mới hình thành trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân; xây dựng kế hoạch chi tiết thực hiện và lộ trình số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực của Sở đến năm 2025; đảm bảo 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực của các cơ quan được thực hiện số hóa theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Thực hiện: Văn phòng Sở chủ trì, các phòng có TTHC phối hợp
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 31/12/2022 (theo lộ trình và hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông)

IV. THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, nội dung và khối lượng công việc được phân công theo Kế hoạch này và quy định của Luật Ngân sách nhà nước để xây dựng dự toán.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông cử CBCC tham gia bồi dưỡng, tập huấn, trong đó ưu tiên đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, bảo đảm đủ năng lực, trình độ, kỹ năng quản lý và thực hiện nghiệp vụ số hóa kết quả giải quyết TTHC.

2. Các phòng nghiệp vụ có TTHC thực hiện sắp xếp, lưu trữ hồ sơ giải quyết TTHC theo quy định, sẵn sàng phối hợp số hóa kết quả giải quyết TTHC

ngay khi có kế hoạch triển khai Kho quản lý dữ liệu kết quả giải quyết TTHC điện tử.

3. Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp

Trên cơ sở dự toán kinh phí của các đơn vị, cân đối tham mưu trình UBND tỉnh bố trí kinh phí cho các đơn vị để thực hiện các nội dung theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

4. Lãnh đạo các phòng nghiệp vụ thuộc Sở phổ biến kế hoạch này đến các CBCC trong phòng, thường xuyên đôn đốc CBCC trong phòng, thực hiện đầy đủ các quy tắc an toàn thông tin số khi sử dụng mạng Internet, cũng như khi tham gia vào hệ thống Kho quản lý dữ liệu kết quả giải quyết TTHC điện tử. Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC công trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử theo đúng quy định.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để b/c)
- Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở (VBĐT);
- Lưu: VT, VP (X.Hòa).

GIÁM ĐỐC

Vĩnh Thông